



M.I.U.R.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO ISCHIA

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria

Via G. Casciaro, 3 - 80077 ISCHIA (Napoli)
Codice meccanografico: NAEE14400N
C.F. 83030050633



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"ISCHIA" I CIRCOLO (ISCHIA PORTO)
Prot. 0004277 del 01/09/2020
08 (Uscita)

Al Collegio Docenti
Al personale ATA
Alla RSU di Istituto
Ai membri del Consiglio di Circolo
Al Comitato Genitori
Al Sindaco del Comune di Ischia
Atti-Sito Web

OGGETTO: Informativa del DS sulle azioni attivate per la Ripartenza a.s. 2020-2021

Per stabilire le modalità organizzative per l'anno scolastico 2020/2021 si comunica che, dal termine delle lezioni a tutt'oggi, e senza poter escludere i giorni che ancora ci separano dall'inizio delle lezioni, la Dirigenza di questa Istituzione scolastica ha lavorato ed interagito con:

- il Ministero dell'Istruzione, l'Ufficio scolastico Regionale della Campania, l'Ambito Territoriale di Napoli.
- il RSPP e il Medico competente.
- l'Amministrazione Comunale del Comune di Ischia Porto.

In particolare per quanto riguarda il RSPP che era in carica, è stato necessario procedere alla sua sostituzione prima della scadenza del Contratto, in quanto dimissionario a metà agosto. Tale criticità è stata risolta nei tempi tecnici ed è stato attribuito l'incarico di RSPP all'arch. Donatello Diana.

Ogni plesso, in base alle caratteristiche strutturali, è stato oggetto di mappatura ed approfondite analisi per verificare la capienza massima dei locali, ridisegnandone il layout, e l'eventuale cambio di destinazione delle aule didattiche, con lo scopo di attivare il massimo dei servizi erogabili, compatibilmente con le risorse umane disponibili o che saranno assegnate in incremento, come richiesto dalla scrivente.

Allo stato attuale, e dopo gli interventi di edilizia leggera e per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi da parte del Comune di Ischia richiesti con Note prot. 3737 del 10/07/2020 e prot. 4193 del 24/08/2020, **gli alunni potranno frequentare in presenza e per l'intero orario del curriculum**, nel rispetto delle disposizioni prescritte da:

- Comitato Tecnico Scientifico (CTS) verbali n. 82 del 28 maggio 2020, n. 90 del 22 giugno 2020 e n. 94 del 7 luglio 2020
- Piano Scuola 2020/2021 - Decreto ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020
- Protocollo d'Intesa tra il MI e le OO.SS. firmatarie- Decreto ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020.

La scuola

- ❖ Ha già provveduto ad integrare il **Patto educativo di Corresponsabilità** (il documento che enuclea i comportamenti ed i principi che scuola, famiglie ed alunni condividono e si impegnano a rispettare) e che sottoporrà al Consiglio di Circolo per ratifica. Il documento è stato sottoscritto dai genitori in occasione del ritiro scaglionato delle **cedole librarie**.
- ❖ Ha già organizzato, per tutto il personale scolastico, la prevista **attività di formazione** art. 37 più rischio biologico da COVID-19, che è in corso di erogazione e che si concluderà nella prima decade di settembre, finalizzato ad una capillare conoscenza delle norme di comportamento ed igieniche che devono essere adottate in tutti gli ambienti scolastici.
- ❖ Ha già organizzato, per docenti dei due ordini di scuola (Infanzia e Primaria), attività di formazione al registro **ARGO e G-SUITE**. Tali corsi si concluderanno nel mese di ottobre 2020.
- ❖ È stato già stato **rimosso il maggior numero possibile di arredi e suppellettili**, per sfruttare al meglio la capienza delle aule. Le buchette sono state collocate nei corridoi o nell'atrio per poter contenere cappotti e giacche.
- ❖ Sono stati effettuati la **rimozione e lo smaltimento** di cartelloni, decorazioni, tabelloni, materiale didattico ed altro per poter effettuare la pulizia approfondita di tutti i locali della scuola.
- ❖ In ogni plesso è stato individuato **uno spazio COVID 19 (WAITING ROOM)** per l'isolamento delle persone sintomatiche.
- ❖ In data 15/07/2020 è stato costituito il **Comitato Anti-Covid** per il rispetto delle prescrizioni anti-contagio.
- ❖ Sono stati richiesti i **banchi monoposto** al Commissario straordinario. Poiché non si conosce allo stato il calendario delle consegne, nell'attesa occorrerà avviare la scuola con gli attuali tavoli 1.28x1.28. Gli alunni verranno posizionati, come da istruzioni fornite dalla Rete SZ, collocando le sedie a cm 36 dallo spigolo, sarà possibile inserire n. 4 postazioni per tavolo, assicurando la distanza tra le rime buccali di 1 mt. Tuttavia, poiché il ripiano del tavolo sarà in comune, la mascherina andrà presumibilmente tenuta anche in modalità statica.
- ❖ Ha provveduto agli **acquisti** di segnaletica, di totem ed igienizzanti a base di Amuchina, di apparecchi vaporizzatori, di mascherine, visiere leggere, detergenti neutri per i bagni, barriere parafuoco, termometri digitali, altri DPI.
- ❖ Provvederà ad **adeguare il DVR** - (Documento di Valutazione dei Rischi) di cui al D. Lvo 81/2008, già parzialmente integrato il 10/03/2020.
- ❖ Adotterà un proprio **Regolamento**, ad integrazione di quello già esistente, recante PRONTUARI PER LA PREVENZIONE E DI CONTENIMENTO DEL SARS-COV 2 , per disciplinare ogni aspetto della vita scolastica in relazione all'emergenza sanitaria in corso.
- ❖ Aggiornerà il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** per l'a.s. 2020/2021, in cui verrà inserito anche il **PSDDI** (Piano Scuola Didattica Digitale Integrata).

L'Ente Locale (Comune di Ischia)

- ❖ Ha provveduto alla **manutenzione ordinaria e straordinaria**.
- ❖ Ha provveduto ad istituire un **tavolo tecnico** per pianificare il fabbisogno del Circolo.
- ❖ Ha provveduto alla **tinteggiatura** dei plessi.
- ❖ Ha provveduto al ripristino dell'**ascensore**, munito di chiavetta anti-intrusione.
- ❖ Ha provveduto **all'abbattimento di 2 pareti** (aule 11 e 12, 13 e 14) nel plesso Marconi per

ricavare due ampie aule in cui inserire le classi più numerose.

- ❖ Ha provveduto a rispondere **all'Avviso pubblico 27189** del 19/08/2020 per l'assegnazione di risorse agli EE.LL: per acquisto e/o noleggio di strutture mobili. Il nostro Circolo ha fornito i dati per la dotazione di **2 tensostrutture**, da collocare nei plessi di Villa Durante e Giovanni Paolo II, destinati al distanziamento per i bambini della scuola dell'Infanzia.
- ❖ Sta perfezionando i lavori di **pavimentazione** dello spazio antistante il plesso Giovanni Paolo II e quello laterale Marconi (lato giostrine).
- ❖ Provvederà a mettere a disposizione **un DEPOSITO**, in cui custodire gli arredi attuali della scuola, oltre che il personale per il trasporto degli stessi.

Organico

La scrivente, attesi tutti i numerosi monitoraggi richiesti dalle varie Istituzioni, ha provveduto a richiedere un aumento di organico per la scuola dell'Infanzia (Organico COVID) per poter eventualmente suddividere le sezioni in piccoli gruppi, ma ciò subordinatamente agli spazi ottenibili dalle eventuali strutture mobili. Si resta in attesa di comunicazioni da parte degli organi preposti.

Famiglie e Corresponsabilità educativa

Ai genitori e agli alunni, la scrivente **chiede collaborazione e assunzione di responsabilità, disponibilità al dialogo e al confronto costruttivi**, nell'interesse di tutti e nell'ottica del miglioramento continuo nell'organizzazione e nella gestione della scuola.

È indispensabile ricordare che tutti devono mettere in atto le misure, le regole e i comportamenti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare nuovi rischi.

Comunicazioni finali

La scuola è in attesa delle ultime decisioni e disposizioni del CTS e del Ministero dell'Istruzione, previste presumibilmente nella prima decade di settembre, riguardo:

- l'uso delle mascherine da parte degli alunni e del personale tutto;
- il riconoscimento della condizione di lavoratore fragile e il relativo svolgimento delle mansioni professionali;
- le cautele da adottare per gli alunni fragili.

Con comunicazione successiva, e solo dopo le delibere degli OO.CC., saranno fornite tutte le indicazioni organizzative.

Si ringraziano il Sindaco dott. Enzo Ferrandino ed il Comune di Ischia per il sostegno ed il lavoro svolto, il personale docente che si è reso disponibile alla collaborazione per garantire il diritto allo studio e la tutela della salute nella scuola, la DSGA attiva e presente nell'attività negoziale e nelle fasi organizzative, il personale ATA per la sensibilità dimostrata, la Presidente ed i Consiglieri del Consiglio di Circolo, la Presidente del Comitato Genitori per il supporto fornito nelle fasi più critiche e nei momenti delle impegnative scelte.

Con l'augurio di un sereno inizio e sempre fiduciosa che **"andrà tutto bene"**!

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Giuseppina Blenx

Documento firmato digitalmente, ai sensi del CAD - Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse da GIUSEPPINA BLENX